



KODEKS RAVNANJA

delniške družbe

SALUS, Ljubljana, d. d.

in

SKUPINE SALUS

velja od: 5.5.2021



KAZALO VSEBINE

UVOD.....	3
VIZIJA IN POSLANSTVO.....	4
VIZIJA.....	4
POSLANSTVO.....	4
SLOGAN	4
1. RAZLAGA.....	4
1.1. IZRAZI UPORABLJENI V TEM KODEKSU	4
1.2. PRAVILA ZA RAZLAGO	6
2. UPORABA IN IZVAJANJE	7
3. ODNOSI Z ZAPOSLENIMI IN IZVAJALCI STORITEV	7
3.1. KLJUČNI VIDIKI.....	7
3.2. DAJANJE ZGLEDA.....	8
3.3. VAROVANJE SREDSTEV SKUPINE SALUS.....	8
3.4. NASPROTJE INTERESOV	8
3.5. ZAUPNOST.....	9
3.6. SKLADNOST Z INTERNIMI PREDPISI	9
3.7. POLITIKA ODPRTIH VRAT.....	9
3.8. ENAKE MOŽNOSTI.....	10
4. ODNOSI S POSLOVNIMI PARTNERJI.....	10
4.1. PREGLEDNOST INFORMACIJ	10
4.2. ETIKA	10
4.3. POŠTENA KONKURENCA	10
5. ODNOSI Z ZDRAVSTVENIMI DELAVCI, JAVNIMI USLUŽBENCI IN NOSILCI JAVNIH POOBLASTIL	11
5.1. POLITIKA PREPREČEVANJA KORUPCIJE	11
6. VODENJE KNJIG IN EVIDENC.....	12
7. ODGOVORNOST DO DELNIČARJEV.....	13
8. KOMUNICIRANJE Z MEDIJI	13
9. ODNOS DO OKOLJA IN ŽIVALI.....	13
10. POLITIČNA DEJAVNOST	14
11. POLITIKA OPOZARJANJA IN PRIJAVE DOMNEVNIH KRŠITEV	14

Družba SALUS promet s farmacevtskimi, medicinskimi in drugimi proizvodi, d.d., Ljubljana, matična številka: 5002796000, ob upoštevanju relevantne zakonodaje, Slovenskega kodeksa upravljanja javnih delniških družb¹, statuta družbe SALUS, Ljubljana, d.d., Politike upravljanja delniške družbe SALUS, Ljubljana, d.d. ter internih pravil družb Skupine Salus sprejema naslednji

KODEKS RAVNANJA

Uvod

Skupina Salus nenehno sledi viziji prve izbire za distribucijo farmacevtskih izdelkov in storitev v regiji JV Evrope in poslanstvu vitalnega člana v oskrbi z zdravili, medicinskimi pripomočki, kakovostnimi in inovativnimi storitvami, ki prinašajo zdravje in dobro počutje ljudi; upoštevanje najvišjih etičnih standardov dobrega sodelovanja in družbena odgovornost sta vrednoti, ki jima Skupina Salus dosledno sledi.

Kodeks je zasnovan z namenom ohranjanja dolgoletne tradicije integritete in kredibilnosti družbe Salus, Ljubljana, d.d. in družb znotraj Skupine Salus.

Kodeks opredeljuje osnovna načela sprejemljivega ravnanja in vedenja posameznikov ter predstavlja temeljne in zavezujoče smernice za posameznike na vseh hierarhičnih in organizacijskih ravneh Skupine Salus, poleg tega pa opredeljuje tudi politiko ničelne tolerance, ko gre za dejanja posameznikov, ki lahko negativno vplivajo na ugled Skupine Salus ali so nedopustna s pravnega, moralnega ali etičnega vidika.

Kodeks opredeljuje vrednote, principe in načela, v katere verjame Skupina Salus in jim sledi; te vrednote odsevajo poslovno kulturo družbe in okolje, iz katerega izhaja. Nadalje je Kodeks tudi instrument upravljanja in del širše vizije glede družbene in okoljske odgovornosti Skupine Salus.

Kodeks spodbuja in razvija kulturo etičnega ravnanja v Skupini Salus in zavezuje celotno Skupino Salus, vsako izmed družb, ki jo skladno z razlago tega Kodeksa sestavljajo, vse zaposlene in izvajalce storitev.

¹ Kodeks upravljanja javnih delniških družb sprejet s strani Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana, in Združenja nadzornikov Slovenije dne 27.10.2016.

Vizija in poslanstvo

Vizija

Prva izbira za distribucijo farmacevtskih izdelkov in storitev v regiji JV Evrope.

Poslanstvo

Smo vitalni člen v oskrbi z zdravili, medicinskimi pripomočki, kakovostnimi in inovativnimi storitvami, ki prinašajo zdravje in dobro počutje ljudi.

Slogan

Naš slogan je: »*Dobro ljudi je najvišji zakon*«; Salus populi est suprema lex.

1. Razlaga

1.1. Izrazi uporabljeni v tem Kodeksu

Državni organ je organ v državni lasti ali pod državnim nadzorom, prav tako pa za potrebe uporabe v tem Kodeksu tudi uprave samoupravnih lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter druge osebe javnega prava, če so neposredni ali posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

Izvajalec storitev je tretja oseba, ki nudi storitev in je v neposrednem stiku s strankami Skupine Salus oziroma deluje v imenu in/ali za račun katere koli od družb v Skupini Salus.

Javni uslužbenec pomeni osebo, ki sklene delovno razmerje v javnem sektorju, bodisi v državnih organih, upravah samoupravnih lokalnih skupnosti, javnih agencijah, javnih skladih, javnih zavodih, javnih gospodarskih zavodih, osebah javnega prava, ki so neposredni ali posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti bodisi v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, katerih večinski delež oziroma prevladujoč vpliv ima država ali lokalna skupnost.

Kodeks pomeni Kodeks ravnanja delniške družbe SALUS, Ljubljana, d.d. in Skupine Salus.

Komisija je Komisija za skladnost poslovanja, telo znotraj Skupine Salus, katerega vloga je spremljanje implementacije Kodeksa in njegovo redno preverjanje, spreminjanje in/ali posodabljanje, če je to potrebno. Komisija prejema opozorila na nepravilnosti in prijave

sumov domnevnih kršitev skladnosti poslovanja in jih ustrezno obravnava. Ima tudi svetovalno vlogo na področju skladnosti poslovanja Skupine Salus.

Korupcija je vsaka kršitev dolžnega ravnanja uradnih in odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, kot tudi ravnanje oseb, ki so pobudniki kršitev ali oseb, ki se s kršitvijo lahko okoristijo zaradi neposredno ali posredno obljubljenih, ponujenih ali dane oziroma zahtevanih, sprejetih ali pričakovanih koristi zase ali za drugega². Korupcija ima različne pojavne oblike, od podkupovanja, izsiljevanja, do goljufije, poneverbe, nepotizma³ in klientelizma⁴.

Nosilec javnega pooblastila je pravna oseba zasebnega ali javnega prava ali fizična oseba, ki na podlagi zakona pridobi javno pooblastilo za opravljanje nekaterih funkcij državne uprave.

Pravice intelektualne lastnine so pravice intelektualne lastnine Skupine Salus, kar med drugim vključuje vse avtorske pravice, blagovne znamke, storitvene znamke, blagovna imena, tržno podobo, poslovne skrivnosti, licence za programsko opremo, patente, domene, spletne strani in uporabo naštetega.

Relevantni trg je trg, ki ga določata ustrezen trg izdelkov oziroma storitev in ustrezen geografski trg, na katerem deluje Skupina Salus.

SALUS, Ljubljana, d. d. je družba SALUS promet s farmacevtskimi, medicinskimi in drugimi proizvodi, d. d., Ljubljana, matična številka: 5002796000 in je obvladujoča družba Skupine Salus.

Skupina Salus je skupina družb, ki jo sestavljajo:

- SALUS, Ljubljana, d.d., kot obvladujoča družba, matična številka: 5002796000,
- SALUS, Veletrgovina, d.o.o., kot odvisna družba obvladujoče družbe, matična številka: 6398707000,
- CARSO pharm d.o.o., Ljubljana, kot odvisna družba obvladujoče družbe, matična številka: 2190265000,
- CARSO pharm d.o.o., Zagreb, kot odvisna družba obvladujoče družbe, matična številka: 081098234,

² 1. točka 1. odstavka 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11).

³ Oblika favoritizma, ki je osnovan na poznanstvih in družinskih razmerjih, kjer nekdo na uradnem položaju zlorabi svojo moč in avtoriteto za zagotovitev službe ali usluge družinskemu članu ali prijatelju, kljub temu da le-ta ni primeren ali zaslužen (<https://www.transparency.si/nepotizem>).

⁴ Neenakopraven sistem menjave sredstev in uslug, ki bazira na izkoriščevalskem odnosu med premožnejšim in/ali močnejšim 'pokroviteljem' in manj premožnim in šibkejšim 'klijentom' (<https://www.transparency.si/klijentelizem>).

- CARSO Internacional, dool linden, kot odvisna družba obvladujoče družbe, matična številka: 7054963,
- CARSO pharm d.o.o., Beograd, kot odvisna družba obvladujoče družbe, matična številka 20768827,
- MediSal d.o.o., kot odvisna družba obvladujoče družbe, matična številka: 8797374000,
- SANOLABOR, d.d., kot odvisna družba obvladujoče družbe, matična številka: 5000823000,
- SANOL H d.o.o., kot odvisna družba odvisne družbe SANOLABOR, d.d., matična številka: 080725258,
- SANOL S d.o.o., kot odvisna družba odvisne družbe SANOLABOR, d.d., matična številka: 20264667 in
- bodoče odvisne družbe in bodoče odvisne družbe odvisnih družb.

Zaposleni je skupno poimenovanje za vse zaposlene v Skupini Salus, ne glede na to ali so zaposleni za nedoločen polni delovni čas, skrajšan delovni čas, določen čas, nedoločen polovični delovni čas ali kakor koli drugače.

1.2. Pravila za razlago

Razen če iz konteksta ni razvidno drugače, za izraze, uporabljene v tem Kodeksu, velja:

- sklicevanje na zaposlene zajema tudi izvajalce storitev, razen v točki 3.4.;
- sklicevanje na Skupino Salus zajema tako obvladujočo družbo kakor tudi odvisne družbe obvladujoče družbe in odvisne družbe odvisnih družb;
- besede, uporabljene v ednini, se nanašajo tudi na množino in obratno;
- uporaba zaimkov zajema ustrezno moško in žensko obliko;
- pojem »oseba« zajema posameznike, pravne osebe ali subjekte, podjetnike, družbo, skupnost in zvezo, vključno z nasledniki;
- besede »zajema«, »obsega« in »vključno« se uporabljajo v povezavi s frazo »brez omejitev«;
- sklicevanje na zakone, uredbe, pravilnike, predpise, direktive, navodila ali druge zavezujoče odločbe državnih organov pomeni sklicevanje na vsakokrat veljaven dokument v posodobljeni, razširjeni, prečiščeni različici ali spremenjeni obliki in zajema vse podrejene dokumente, sprejete na podlagi tega dokumenta;
- sklicevanje na pogodbe, akte ali dokumente pomeni sklicevanje na vsakokrat veljavne pogodbe, akte ali dokumente.

2. Uporaba in izvajanje

Strogo upoštevanje Kodeksa je ključnega pomena za nemoteno opravljanje dejavnosti in ugled Skupine Salus. To je zaveza vseh zaposlenih, kot tudi izvajalcev storitev. Vsak zaposlen mora bodisi preko dokumentnega sistema bodisi s podpisom izjave potrditi, da je Kodeks prebral, razumel in ga upošteva.

Dosledno izvajanje Kodeksa je odgovornost vsakega zaposlenega, izvajalca storitev in vsake od družb, ki sestavljajo Skupino Salus.

Skupina Salus svoje poslovne partnerje seznaja s tem, da spoštuje Kodeks in tudi od njih pričakuje poslovanje v skladu s podobnimi načeli in standardi.

Vloga Komisije je spremljanje implementacije Kodeksa in njegovo redno preverjanje, spreminjanje in/ali posodabljanje, če je to potrebno. Komisija prejema prijave opozoril na nepravilnosti in sumov domnevnih kršitev in jih ustrezno obravnava. Ima tudi svetovalno vlogo na področju skladnosti poslovanja Skupine Salus.

Vsa prizadevanja so usmerjena v to, da je Kodeks skladen z veljavno zakonodajo, ki ureja relevantne trge. V primeru neskladnosti med Kodeksom in veljavno zakonodajo prevlada slednja.

V primeru neskladnosti med Kodeksom in internimi dokumenti Skupine Salus prevlada Kodeks.

3. Odnosi z zaposlenimi in izvajalci storitev

3.1. Ključni vidiki

Skupina Salus odnose z zaposlenimi ureja tako, da zagotavlja spoštovanje osebnih pravic, osebnosti zaposlenih, varovanje osebnih podatkov, prepoved vseh oblik diskriminacije, humano in spoštljivo komunikacijo, plačilo za delo, opravljeno skladno s standardi delovne zakonodaje in sporazumno reševanje nesoglasij.

Skupina Salus zagotavlja varno delovno okolje. Zaposleni nismo izpostavljeni tveganjem in nevarnostim za zdravje, razen če smo o tem predhodno obveščeni, usposobljeni in ustrezno zaščiteni pred posledicami tovrstnih tveganj in nevarnosti.

V delovnem okolju zaposlenega v Skupini Salus ni prostora za nadlegovanje, neželene komentarje, neprimerno vedenje, dejanja ali ravnanja, ki lahko očrnijo ali izkažejo sovražnost do zaposlenega in/ali sodelavca. Prepovedano je ravnanje, ki ustvarja zastrašujoče, sovražno ali žaljivo poseganje v delovno okolje zaposlenega.

Skupina Salus si prizadeva za uporabo načel poštenosti, enakosti in pozitivnega pristopa, kadar gre za ocenjevanje, nagrajevanje, motivacijo ter karierni razvoj zaposlenih.

3.2. Dajanje zgleда

Kodeks moramo upoštevati vsi zaposleni, medtem ko imamo vsi člani posloводства, izvršilni in višji vodstveni delavci poudarjeno odgovornost dajanja zgleда. Vsak izmed omenjenih mora predstavljati vzor in navdihovati druge, da sledimo določbam Kodeksa, in sicer na podlagi poštenosti, spodbujanja etičnega odločanja in drugih dejanj po standardih neoporečnega vodenja.

3.3. Varovanje sredstev Skupine Salus

Zaposleni moramo varovati sredstva Skupine Salus in jih odgovorno uporabljati. Sredstva zajemajo fizično lastnino, kot so infrastruktura, zaloge, oprema, stroji, vozila, rezervni deli, surovine in končni izdelki, finančna sredstva ter ostale premičnine in nepremičnine. Sredstva nadalje zajemajo tudi neopredmetena sredstva, kot so zaupni in občutljivi podatki, evidence, informacije, ideje, intelektualna lastnina in informacijski sistemi. Sredstva, navedena v tem odstavku, se nanašajo tako na sredstva, ki so v lasti, kot tudi na sredstva, ki so v posesti katere od družb v Skupini Salus.

Zaščita intelektualne lastnine je bistvenega pomena za ohranjanje naše konkurenčne prednosti, zato ščitimo in vzdržujemo pravice intelektualne lastnine in le-to uporabljamo na odgovoren in varen način.

Zaposleni lahko sredstva Skupine Salus uporabljamo samo za upravičene poslovne namene in jih moramo zavarovati pred krajo, izgubo, poškodbami, zlorabo ali uničenjem.

Posebno pozornost moramo zaposleni nameniti varovanju sredstev, ko opremo, občutljive podatke in evidence, informacije ali informacijske sisteme uporabljamo izven poslovnih prostorov družb Skupine Salus.

3.4. Nasprotje interesov

Zaposleni moramo svoje naloge opravljati v najboljšem interesu Skupine Salus, brez vpletanja morebitnih osebnih interesov, zato je dolžnost vsakega zaposlenega izogibanje situacijam, ki predstavljajo potencialno ali zaznano navzkrižje interesov med osebnimi interesi in interesi Skupine Salus.

Nasprotje interesov nastopi, kadar je zaposleni vključen v odločanje ali glasovanje o zadevi oz. v sodelovanje v njej, kjer je nepristranskost in objektivnost njegovega doprinosa ogrožena zaradi njegovega neposrednega ali posrednega osebnega, finančnega, političnega ali drugega interesa v zadevi, interesa njegovih družinskih članov ali druge povezanosti s tretjo osebo v zvezi z zadevo oziroma, če zaposleni poslovne priložnosti Skupine Salus kako drugače izkoristi za osebno korist.

Dolžnost vsakega zaposlenega je, da vselej upošteva dolžno ravnanje v primeru nasprotja interesov. Ko takšen primer nastopi, mora zaposleni obvestiti svojega nadrejenega in formalno razkriti za kakšno nasprotje interesov gre in ne sme poskušati prepričevati ali vplivati na druge posameznike, ki sodelujejo pri odločanju.

3.5. Zaupnost

Ob izvajanju poslovnih procesov zaposleni pridobimo določene informacije o Skupini Salus, njenem poslovanju, strankah, dobaviteljih, poslovnih partnerjih ali drugih tretjih osebah, ki so zaupne, občutljive z vidika konkurenčnosti, varovanja osebnih podatkov ali drugih vidikov in/ali zaščitene.

Zaposleni moramo zato izhajati iz domneve, da so vse informacije zaupne ali občutljive z vidika varstva konkurence in jih varovati kot poslovno skrivnost, razen če Skupina Salus izrecno naznani, da je bila javnost seznanjena z informacijo.

Zaposleni moramo upoštevati razumne in nujne previdnostne ukrepe za varovanje vseh zaupnih podatkov in informacij, pri čemer jih nikomur zunaj Skupine Salus ne smemo izdati, razen če gre za razkritje, ki:

- je ustrezno odobreno in
- se nanaša na jasno opredeljeno in upravičljivo poslovno potrebo ali
- je predmet pisne pogodbe o zaupnosti.

Tudi znotraj Skupine Salus lahko zaposleni širimo zaupne informacije samo, kadar obstaja upravičena poslovna potreba po razkritju.

3.6. Skladnost z internimi predpisi

Skupina Salus zagotavlja, da so poslovni procesi določeni v internih predpisih, ki se redno posodablja. Vsak zaposleni se je z zanj relevantnimi internimi predpisi dolžan seznaniti in jih upoštevati ter proaktivno poročati o vseh morebitnih odstopanjih.

3.7. Politika odprtih vrat

Temelj prizadevanj Skupine Salus je odprtost, dostopnost in možnost, da vsak zaposleni lahko izrazi svoje mnenje, predstavi ideje, postavlja vprašanja, poda ugotovitve in pomisleke, opozori na nepravilnosti ter prijavi domnevne kršitve.

Vsi vodilni in vodstveni delavci so odgovorni za podporo politiki odprtih vrat tako, da so dosegljivi zaposlenim, ki se obrnejo nanje, da aktivno poslušajo, spodbujajo k dialogu in konstruktivni ter učinkoviti komunikaciji ter sprejemajo kritiko.

Skupina Salus si prizadeva, da zaposleni o vseh zadevah razpravljajo s svojimi nadrejenimi in/ali njihovimi nadrejenimi.

3.8. Enake možnosti

Družbe Skupine Salus želimo ohraniti in nadaljevati ugled dobrega in uglednega delodajalca zato zagotavljamo enake zaposlitvene možnosti ter enakopravno in enakovredno obravnavo prosilcev zaposlitve in zaposlenih, ne glede na njihove osebne značilnosti, kot so rasa, vera, spol, spolna usmerjenost, starost, nacionalno poreklo, zakonski stan, invalidnost in podobno.

4. Odnosi s poslovnimi partnerji

4.1. Preglednost informacij

Skupina Salus posluje po načelih preglednosti informacij.

4.2. Etika

Skupina Salus vselej posluje pošteno in spoštljivo ter pričakuje enako tudi od svojih strank, dobaviteljev in drugih poslovnih partnerjev. Pri poslovanju vedno dosledno upošteva etične vidike in najvišje standarde osebne in poslovne integritete svojih strank, dobaviteljev in drugih poslovnih partnerjev.

4.3. Poštena konkurenca

Skupina Salus je zavezana spoštovanju poštene konkurence ter ne izvaja nepoštenih in zavajajočih poslovnih praks.

Distribucija in trženje izdelkov ter zagotavljanje storitev morajo odražati visoke etične standarde Skupine Salus in morajo biti pošteni, razumljivi ter v skladu z veljavno zakonodajo. Zaposleni pri opravljanju svojih nalog, vključno z, a ne omejeno na oglaševanje, nikoli ne smemo dajati zavajajočih ali neresničnih izjav, navedb o izdelkih, njihovih sestavinah ali učinkih na zdravje brez ustrezne utemeljitve in odobritve ter precenjevati ali napačno predstavljati lastnosti izdelkov.

Skupina Salus vse svoje stranke obravnava etično, pošteno in v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi zaposleni moramo storitve in izdelke strankam vedno predstavljati pošteno in odkrito, ne smemo izvajati zavajajočih in nepoštenih poslovnih praks, jasno moramo predstavljati prodajne programe in se držati svojih obljub.

Komunikacija s konkurenco mora biti izjemno skrbna in preiščena. Vsa komunikacija mora potekati v primernem poslovnem tonu in ne sme vsebovati načina izražanja, ki bi se

ga lahko razumelo ali na podlagi katerega bi se lahko sklepalo o protikonkurenčnem vedenju.

Zaposleni ne smemo sklepati nobenih dogovorov, formalnih ali neformalnih, pisnih ali ustnih, v zvezi z določanjem cen ali drugimi prodajnimi pogoji, usklajevati ponudb, razporejati strank, prodajnih območij ali proizvodnih programov, ali sodelovati v kakršni koli dejavnosti, ki krši veljavno zakonodajo s področja konkurence, in se o teh zadevah pogovarjati s konkurenco, četudi gre za neformalno srečanje, na primer na sejmu, dogodku za stranke ali poslovnem srečanju.

5. Odnosi z zdravstvenimi delavci, javnimi uslužbenci in nosilci javnih pooblastil

5.1. Politika preprečevanja korupcije

Skupina Salus sledi najvišjim standardom poslovne etike, deluje pošteno in transparentno in izvaja politiko ničelne tolerance, ko gre za kakršno koli obliko korupcije.

Nihče od zaposlenih ne sme nikoli ponujati, neposredno ali posredno, kakršnih koli daril, razvedrila ali česar koli vrednega kateremu koli zdravstvenemu delavcu, javnemu uslužbencu, nosilcu javnega pooblastila oz. njihovemu predstavniku z namenom:

- pridobitve ali ohranitve posla,
- vplivanja na poslovno odločitev ali
- zagotavljanja nepoštene prednosti.

Če od zaposlenega kdo zahteva, mu ponudi ali obljubi podkupnino ali ga k temu nagovarja ali spodbuja, mora zaposleni o tem nemudoma obvestiti svojega nadrejenega in Komisijo.

Skupina Salus sledi naslednjim predpisom in njihovim vsakokratnim spremembam in dopolnitvam:

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) oziroma smiselno ustrezen tozadevni zakon v državi, kjer je registrirana povezana družba,
- Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14, 76/15 in 23/17 uradno prečiščeno besedilo) oziroma smiselno ustrezen tozadevni zakon v državi, kjer je registrirana povezana družba,

- Smernice britanskega zakona o podkupninah (UK Bribery Act Guidance 2010) (<https://www.justice.gov.uk/downloads/legislation/bribery-act-2010-guidance.pdf>),
- Ameriški FCPA (Foreign Corrupt Practices Act), (<http://www.justice.gov/sites/default/files/criminal-fraud/legacy/2012/11/14/fcpa-english.pdf>),
- Evropski kodeks o promociji zdravil na recept zdravstvenim delavcem in interakciji z njimi (Kodeks EFPIA HCP) (www.efpia.eu),
- Kodeks MedTech Europe (Etični kodeks poslovne prakse) (<http://www.medtecheurope.org/>),
- Kodeks ravnanja za Evropsko združenje farmacevtskih veletrgovcev (GIRP) 2012,
- Kodeks sodelovanja z zdravstvenimi delavci (GIZ FORUM) (<https://www.farmaforum.si/sites/43/files/files/kodeksi/ENG/HCP%20ENG%20kodeks%2022.3.2019.pdf>) oziroma smiselno ustrezen tozadevni kodeks združenj v državi, kjer je registrirana povezana družba,
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2) oziroma smiselno ustrezen tozadevni pravilnik v državi, kjer je registrirana povezana družba,
- Pogodba o delovanju Evropske Unije (C 326/01, 26.10.2012 – prečiščena različica) 101. člen, smiselno.

6. Vodenje knjig in evidenc

Natančno vodenje poslovnih knjig in evidenc je bistvenega pomena za uspešno vodenje družb iz Skupine Salus in za ohranjanje zaupanja vlagateljev, delničarjev, poslovnih partnerjev, ostalih deležnikov, kot tudi širše družbene skupnosti. Poslovne knjige in evidence v celoti in natančno odražajo poslovne transakcije Skupine Salus. Natančne poslovne evidence Skupini Salus pomagajo izpolniti obveznosti in zagotavljajo popolna, poštena, pravočasna in razumljiva finančna in druga razkritja.

Skupina Salus ima sprejete postopke hrambe in uničevanja dokumentacije, s katerimi zagotavlja, da se poslovne knjige in dokumentacija vodijo, hranijo in uničujejo v skladu s potrebami Skupine Salus in v skladu z veljavnimi zakonskimi, regulatornimi, okoljskimi, davčnimi, delovnopravnimi in drugimi veljavnimi predpisi.

Od zaposlenih se pričakuje, da dobro sodelujemo z revizorji ter z njimi odkrito komuniciramo.

7. Odgovornost do delničarjev

Ker je družba SALUS, Ljubljana, d. d. javna delniška družba, katere delnice kotirajo na Ljubljanski borzi vrednostnih papirjev, je še posebej pomembno, da vzdržuje najvišje standarde poslovnega ravnanja in pregledno poslovanje.

Skupina Salus je dolžna natančno poročati o svojem poslovanju, poslovnem izidu in finančnem položaju. Vse informacije, ki jih razkrije v komunikaciji z javnostjo, ter objave in poročila, določena s predpisi in predložena državnim organom, morajo biti vedno popolni, pošteni, natančni, pravočasni in razumljivi.

8. Komuniciranje z mediji

Z mediji lahko komunicirajo le pooblašcene osebe.

Zaposleni pri svojem delu nenehno pridobivamo in si medsebojno izmenjujemo zaupne in občutljive podatke, informacije, ideje in evidence, ki jih uporabljamo pri svojem delu, zato ne smemo dajati ali razkriti nobenih informacij ali podatkov, če kateri koli predstavnik medijev, vlagateljev ali tržnih analitikov naveže stik z nami in se želi pogovarjati o poslovanju Skupine Salus.

Zaposleni moramo tej osebi pojasniti, da nismo pooblašчени za dajanje informacij in jo napotiti na upravo družbe SALUS, Ljubljana, d. d..

9. Odnos do okolja in živali

Skupina Salus si prizadeva razvijati, proizvajati in ponujati izdelke in storitve, s katerimi optimalno prispeva k trajnostnemu razvoju družbe.

Skupina Salus sledi okoljskim predpisom ter nenehno izboljšuje okoljsko učinkovitost izdelkov in storitev, ki jih ponuja in/ali trži, pri čemer si prizadeva za nenehno zmanjševanje negativnih učinkov svojega delovanja ter se preventivno loteva okoljskih izzivov.

Skupina Salus se zavzema za doseganje visokih standardov, ko gre za počutje živali. Zato morajo družbe Skupine Salus zagotavljati upoštevanje vseh lokalnih zakonov in predpisov, vezanih na dobro počutje živali, v kolikor je to za njihovo poslovanje relevantno.

10. Politična dejavnost

Skupina Salus ne nasprotuje političnim opredelitvam zaposlenih, vendar zaposleni v poslovnih prostorih družb Skupine Salus oziroma v svojem poklicnem delovanju ne smejo širiti svojih političnih prepričanj, prepričevati, vzpodbujati ali kakor koli drugače politično delovati ali vplivati na druge, niti ne smejo sredstev Skupine Salus uporabljati za te namene.

Skupina Salus ne daje, ne obljublja in ne namenja kakršnih koli političnih prispevkov.

11. Politika opozarjanja in prijave domnevnih kršitev

Skupina Salus poziva vse zaposlene, da sledijo temu Kodeksu in internim predpisom družb v Skupini Salus in skladno z njimi opozorijo na pomisleke v zvezi s Kodeksom, drugimi predpisi, akti, dokumenti ali neustreznimi praksami oz. neskladnim ravnanjem ali na sume njihovih domnevnih kršitev, in sicer predvsem, a ne izključno, na:

- podkupovanje, korupcijo ali protipravna plačila,
- nepravilnosti računovodskih evidenc,
- revizijske nepravilnosti,
- ogrožanje varnosti in okolja,
- nasprotje interesov,
- kršitve načel zaupnosti,
- kršitve poštene konkurence,
- nedovoljeno politično dejavnost,
- nepooblaščenno komuniciranje z mediji,
- morebitne povračilne ukrepe kot posledico dobrovernega opozarjanja na domnevne kršitve,
- diskriminacijo, nadlegovanje in obrekovanje,
- nasilje na delovnem mestu,
- druge kršitve načel poslovne etike in
- druge vrste domnevnih kršitev vezane na skladnost poslovanja.

Skupina Salus zaposlenim v vseh primerih zagotavlja popolno zaščito (vključno z anonimnostjo) in potrjuje, da bo ustrezno raziskala vsako prijavo domnevne kršitve.