



KODEKS RAVNANJA

delniške družbe

SALUS, Ljubljana, d. d.

in

SKUPINE SALUS

oznaka dokumenta: PLN-7

različica: 2

velja od: 23.12.2019



KAZALO

UVODNE UGOTOVITVE.....	3
1 RAZLAGA	4
1.1 IZRAZI, UPORABLJENI V TEM KODEKSU, IMAJO POMEN, KI JE DOLOČEN V NADALJEVANJU.....	4
1.2 PRAVILA ZA RAZLAGO.....	6
2 UPORABA IN IZVAJANJE.....	6
3 ODNOSI Z ZAPOSLENIMI	7
3.1 KLJUČNI VIDIKI	7
3.2 DAJANJE ZGLEDA	7
3.3 VAROVANJE SREDSTEV SKUPINE SALUS	8
3.4 NASPROTJE INTERESOV	8
3.5 ZAUPNOST	8
3.6 SKLADNOST Z INTERNIMI PREDPISI.....	9
4 ODNOSI S POSLOVNIMI PARTNERJI	9
4.1 PREGLEDNOST INFORMACIJ	9
4.2 ETIKA.....	9
4.3 POŠTENA KONKURENCA.....	9
5 ODNOSI Z ZDRAVSTVENIMI DELAVCI, JAVNIMI USLUŽBENCI IN NOSILCI JAVNIH POOBLASTIL	10
5.1 POLITIKA PREPREČEVANJA PODKUPOVANJA	10
6 ODGOVORNOST DO DELNIČARJEV	11
7 ODNOS DO OKOLJA	12
8 POLITIKA OPOZARJANJA.....	12

Družba SALUS promet s farmacevtskimi, medicinskimi in drugimi proizvodi, d. d., Ljubljana, matična številka: 5002796000, ob upoštevanju slovenske zakonodaje, Slovenskega kodeksa upravljanja javnih delniških družb¹, statuta družbe SALUS, Ljubljana, d.d., Politike upravljanja delniške družbe SALUS, Ljubljana, d.d. ter internih pravil družbe sprejema naslednji

KODEKS RAVNANJA

Uvodne ugotovitve

- A. Skupina Salus nenehno sledi poslanstvu vitalnega člena v oskrbi z zdravili, medicinskimi pripomočki, kakovostnimi in inovativnimi storitvami, ki prinašajo zdravje in dobro počutje ljudi; upoštevanje najvišjih etičnih standardov dobrega sodelovanja in družbena odgovornost sta vrednoti, ki jima Skupina Salus dosledno sledi;
- B. Kodeks je zasnovan z namenom ohranjanja dolgoletne tradicije integritete in kredibilnosti Skupine Salus v družbi in znotraj Skupine;
- C. Kodeks opredeljuje osnovna načela sprejemljivega ravnanja in vedenja posameznikov ter predstavlja temeljne in zavezujoče smernice za posameznike na vseh hierarhičnih in organizacijskih ravneh Skupine Salus, poleg tega pa opredeljuje tudi politiko ničelne tolerance, ko gre za dejanja posameznikov, ki lahko negativno vplivajo na ugled Skupine Salus ali so nedopustna s pravnega, moralnega ali etičnega vidika;
- D. Kodeks opredeljuje vrednote, v katere verjame Skupina Salus in jim sledi; te vrednote odsevajo poslovno kulturo družbe in okolje, iz katerega izhaja. Nadalje je Kodeks tudi instrument upravljanja in del širše vizije glede družbene in okoljske odgovornosti Skupine Salus;
- E. Kodeks spodbuja in razvija kulturo etičnega ravnanja v Skupini Salus in zavezuje celotno Skupino Salus, vsako izmed družb, ki jo skladno z razlago tega Kodeksa sestavljajo, vse zaposlene in ponudnike storitev.

¹ Kodeks upravljanja javnih delniških družb sprejet s strani Ljubljanske borze, d. d., Ljubljana, in Združenja nadzornikov Slovenije dne 27.10.2016.

Kodeks se zato glasi, kot sledi:

1 Razlaga

1.1 Izrazi, uporabljeni v tem Kodeksu, imajo pomen, ki je določen v nadaljevanju.

Državni organ je organ v državni lasti ali pod državnim nadzorom, prav tako pa za potrebe uporabe v tem Kodeksu tudi uprave samoupravnih lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter druge osebe javnega prava, če so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

Javni uslužbenec pomeni osebo, ki sklene delovno razmerje v javnem sektorju, bodisi v državnih organih, upravah samoupravnih lokalnih skupnosti, javnih agencijah, javnih skladih, javnih zavodih, javnih gospodarskih zavodih, osebah javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti bodisi v javnih podjetjih in gospodarskih družbah, katerih večinski delež oziroma prevladujoč vpliv ima država ali lokalna skupnost.

Know-how so vsi tehnični podatki, formule, standardi, tehnične informacije, specifikacije, procesi, metode, kodirniki, surovine in podatki, znanje, pomoč, tržne prakse in skrivnosti ter njihove izboljšave. Sem sodi tudi strokovno znanje glede upravljanja, vzdrževanja, uporabe in prodaje zadevnega izdelka ter razpolaganja z njim.

Kodeks pomeni Kodeks ravnanja delniške družbe SALUS, Ljubljana, d.d. in Skupine Salus;

Komisija je komisija za skladnost poslovanja, telo znotraj Skupine Salus, katerega vloga je spremljanje implementacije Kodeksa in njegovo redno preverjanje, spreminjanje in/ali posodabljanje, če je to potrebno. Komisija prejema prijave kršitev oz. sumov kršitev in jih ustrezno obravnava. Ima tudi svetovalno vlogo na področju skladnosti poslovanja Skupine Salus.

Korupcija je vsaka kršitev dolžnega ravnanja uradnih in odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, kot tudi ravnanje oseb, ki so pobudniki kršitev ali oseb, ki se s kršitvijo lahko okoristijo, zaradi neposredno ali posredno obljubljenih, ponujenih ali dane oziroma zahtevanih, sprejetih ali pričakovanih koristi zase ali za drugega². Korupcija ima

² 1. točka 1. odstavka 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11).

različne pojavne oblike, od podkupovanja, izsiljevanja, do goljufije, poneverbe in nepotizma³.

Nosilec javnega pooblastila je pravna oseba zasebnega ali javnega prava ali fizična oseba, ki na podlagi zakona pridobi javno pooblastilo za opravljanje nekaterih funkcij državne uprave.

Ponudnik storitev – tretja oseba, ki nudi storitev in je v neposrednem stiku s strankami Skupine Salus oziroma deluje v imenu in/ali za račun katerekoli od družb v Skupini Salus.

Pravice intelektualne lastnine so pravice intelektualne lastnine Skupine Salus, kar med drugim vključuje vse avtorske pravice, blagovne znamke, storitvene znamke, blagovna imena, tržno podobo, poslovne skrivnosti, licence za programsko opremo, patente, domene, spletne strani in uporabo naštetega.

Relevantni trg je trg, ki ga določata ustrezen trg izdelkov/storitev in ustrezen geografski trg, na katerem deluje Skupina Salus.

SALUS, Ljubljana, d. d. je družba SALUS promet s farmacevtskimi, medicinskimi in drugimi proizvodi, d. d., Ljubljana, matična številka: 5002796000 in je obvladujoča družba Skupine Salus;

Skupina Salus je skupina družb, ki jo sestavljajo:

- SALUS, Ljubljana, d.d., kot obvladujoča družba, matična številka: 5002796000,
- SALUS, Veletrgovina, d. o. o., kot odvisna družba obvladujoče družbe, matična številka: 6398707000,
- CARSO d. o. o., kot odvisna družba obvladujoče družbe, matična številka: 2190265000,
- CARSO CRO d.o.o., kot odvisna družba obvladujoče družbe, matična številka: 081098234,
- CARSO Internacional, doel Ilinden, kot odvisna družba obvladujoče družbe, matična številka: 7054963,
- SANOLABOR, d.d., kot odvisna družba obvladujoče družbe, matična številka: 5000823000,

³ Oblika favoritizma, ki je osnovan na poznanstvih in družinskih razmerjih, kjer nekdo na uradnem položaju zlorabi svojo moč in avtoriteto za zagotovitev službe ali usluge družinskemu članu ali prijatelju, kljub temu da le-ta ni primeren ali zaslužen (<https://www.transparency.si/nepotizem>).

- SANOL H d.o.o., kot odvisna družba odvisne družbe SANOLABOR, d.d., matična številka: 080725258,
- SANOL S d.o.o., kot odvisna družba odvisne družbe SANOLABOR, d.d., matična številka: 20264667;
- bodoče odvisne družbe in bodoče odvisne družbe odvisnih družb;

Zaposleni je skupno poimenovanje za vse zaposlene v Skupini Salus, ne glede na to ali so zaposleni za nedoločen polni delovni čas, skrajšan delovni čas, določen čas, nedoločen polovični delovni čas ali kakor koli drugače.

1.2 Pravila za razlago

Razen če iz konteksta ni razvidno drugače, za izraze, uporabljene v tem Kodeksu, velja:

- (i) sklicevanje na zaposlene zajema tudi ponudnike storitev;
- (ii) besede, uporabljene v ednini, se nanašajo tudi na množino in obratno;
- (iii) uporaba zaimkov zajema ustrezno moško in žensko obliko;
- (iv) pojem »oseba« zajema posameznike, pravne osebe ali subjekte, podjetnike, družbo, skupnost in zvezo, vključno z nasledniki;
- (v) besede »zajema«, »obsega« in »vključno« se uporabljajo v povezavi s frazo »brez omejitev«;
- (vi) sklicevanje na zakone, uredbe, pravilnike, predpise, direktive, navodila ali druge zavezujoče odločbe državnih organov pomeni sklicevanje na določen dokument v posodobljeni, razširjeni, prečiščeni različici ali spremenjeni obliki in zajema vse podrejene dokumente, ki so bili sprejeti na podlagi tega dokumenta in veljavni na dan sprejetja tega Kodeksa;
- (vii) sklicevanje na pogodbe, akte ali dokumente pomeni sklicevanje na posodobljeno ali spremenjeno pogodbo, akt ali dokument, ki je v veljavi na dan sprejetja tega Kodeksa.

2 Uporaba in izvajanje

Strogo upoštevanje Kodeksa je ključnega pomena za dejavnosti in ugled Skupine Salus. To je zaveza vseh zaposlenih, kar skladno s pravili za razlago zajema tudi ponudnike storitev. Vsak zaposlen mora bodisi preko dokumentarnega sistema bodisi s podpisom

izjave potrditi, da je Kodeks prebral, razumel in ga upošteva. Skupina Salus svoje poslovne partnerje seznanja s tem, da spoštuje Kodeks in tudi od njih pričakuje poslovanje v skladu s podobnimi načeli in standardi.

Izvajanje Kodeksa je odgovornost vsake od družb, ki sestavlja Skupino Salus.

Vloga Komisije je spremljanje implementacije Kodeksa in njegovo redno preverjanje, spreminjanje in/ali posodabljanje, če je to potrebno. Komisija prejema prijave kršitev oz. sumov kršitev in jih ustrezno obravnava. Ima tudi svetovalno vlogo na področju skladnosti poslovanja Skupine Salus.

Vsa prizadevanja so usmerjena v to, da je Kodeks skladen z veljavno zakonodajo, ki ureja relevantne trge. V primeru neskladnosti med Kodeksom in veljavno zakonodajo, prevlada slednja.

V primeru neskladnosti med Kodeksom in internimi dokumenti Skupine Salus, prevlada Kodeks.

3 Odnosi z zaposlenimi

3.1 Ključni vidiki

Skupina Salus odnose z zaposlenimi ureja tako, da zagotavlja spoštovanje osebnih pravic, osebnosti zaposlenih, varovanje osebnih podatkov, prepoved vseh oblik diskriminacije, plačilo za delo, opravljeno skladno s standardi delovne zakonodaje, humano komunikacijo in sporazumno reševanje nesoglasij.

Skupina Salus si prizadeva za uporabo načel poštenosti, enakosti in pozitivnih strani ocenjevanja, nagrajevanja, motivacije ter kariernega razvoja zaposlenih.

Skupina Salus zagotavlja varno delovno okolje. Zaposleni niso izpostavljeni tveganjem in nevarnostim za zdravje, razen če so o tem predhodno obveščeni, usposobljeni in ustrezno zaščiteni pred posledicami tovrstnih tveganj in nevarnosti.

3.2 Dajanje zgleda

Kodeks morajo upoštevati vsi zaposleni, medtem ko imajo vsi člani posloводства, izvršilni in višji vodstveni delavci poudarjeno odgovornost dajanja zgleda. Vsak izmed omenjenih mora predstavljati vzor in navdihovati ostale, da sledijo določbam Kodeksa, in sicer na podlagi nagrajevanja poštenosti, spodbujanja etičnega odločanja in drugih dejanj po standardih neoporečnega vodenja.

3.3 Varovanje sredstev Skupine Salus

Zaposleni morajo varovati sredstva Skupine Salus in jih odgovorno uporabljati. Sredstva zajemajo fizično lastnino, kot so infrastruktura, zaloge, oprema, stroji, rezervni deli, surovine, končni izdelki, vozila, finančna sredstva podjetja, ostale premičnine ter nepremičnine. Nadalje zajemajo tudi neopredmetena sredstva, kot so zaupni podatki, intelektualna lastnina in informacijski sistemi. Sredstva, navedena v tem odstavku, se nanašajo tako na sredstva, ki so v lasti, kot tudi na sredstva, ki so v posesti katere od družb v Skupini Salus. Zaposleni lahko sredstva Skupine Salus uporabljajo samo za upravičene poslovne namene in jih morajo zavarovati pred krajo, izgubo, poškodbami ali zlorabo.

3.4 Nasprotje interesov

Zaposleni morajo svoje naloge opravljati v najboljšem interesu Skupine Salus, brez vpletanja morebitnih osebnih interesov.

Nasprotje interesov nastopi, kadar je posameznik vključen v odločanje o zadevi oz. v sodelovanje v zadevi, kjer je nepristranskost in objektivnost njegovega doprinosa ogrožena zaradi njegovega neposrednega ali posrednega osebnega finančnega ali drugega interesa v zadevi, interesa njegovih družinskih članov pri tem ali druge povezanosti s tretjo osebo v zvezi z zadevo.

Dolžnost vsakega zaposlenega je, da vselej upošteva politiko nasprotja interesov. V primeru, ko takšen primer nastopi, mora zaposleni obvestiti svojega nadrejenega in formalno razkriti interes, ne sme poskušati prepričevati ali vplivati na druge posameznike, ki sodelujejo pri odločanju, ter ne sme glasovati o zadevi.

3.5 Zaupnost

Ob izvajanju poslovnih procesov zaposleni lahko pridobijo določene informacije o Skupini Salus, njenem poslovanju, strankah, dobaviteljih, poslovnih partnerjih ali drugih tretjih osebah, ki so zaupne, občutljive z vidika konkurenčnosti in/ali zaščitene. Zaposleni morajo zato izhajati iz domneve, da so vse informacije zaupne ali občutljive z vidika varstva konkurence in jih varovati kot poslovno skrivnost, razen če Skupina Salus izrecno naznani, da je bila javnost seznanjena z informacijo.

Zaposleni morajo upoštevati razumne in nujne previdnostne ukrepe za varovanje vseh zaupnih podatkov in nikomur zunaj Skupine Salus ne smejo izdati nobenih zaupnih informacij, razen če gre za razkritje, ki:

- (i) je ustrezno odobreno in
- (ii) se nanaša na jasno opredeljeno, upravičljivo poslovno potrebo ali

(iii) je predmet pisne pogodbe o zaupnosti.

Tudi znotraj Skupine Salus lahko zaposleni širijo zaupne informacije samo, kadar obstaja upravičena poslovna potreba po razkritju.

3.6 Skladnost z internimi predpisi

Skupina Salus zagotavlja, da so poslovni procesi določeni v internih predpisih, ki se redno posodablja. Vsak zaposleni se je z zanj relevantnimi internimi predpisi dolžan seznaniti in jih upoštevati ter proaktivno poročati o vseh morebitnih odstopanjih.

4 Odnosi s poslovnimi partnerji

4.1 Preglednost informacij

Skupina Salus posluje po načelih preglednosti informacij.

4.2 Etika

Skupina Salus vselej posluje pošteno in spoštljivo ter pričakuje enako tudi od strank in dobaviteljev. Pri poslovanju vedno dosledno upošteva etične vidike ter varuje in podpira moralno držo svojih strank in dobaviteljev.

4.3 Poštena konkurenca

Skupina Salus je zavezana spoštovanju poštene konkurence ter ne izvaja nepoštenih in zavajajočih poslovnih praks.

Distribucija in trženje izdelkov ter zagotavljanje storitev mora odražati visoke etične standarde Skupine Salus in biti pošteno, razumljivo ter v skladu z veljavno zakonodajo. Zaposleni pri opravljanju svojih nalog, vključno z, a ne omejeno na oglaševanje, nikoli ne smejo dajati zavajajočih ali neresničnih izjav, navedb o izdelkih, njihovih sestavinah ali učinkih na zdravje brez ustrezne utemeljitve in odobritve ter precenjevati ali napačno predstavljati lastnosti izdelkov.

Skupina Salus svoje stranke obravnava etično, pošteno in v skladu z veljavno zakonodajo. Vsak zaposleni mora storitve in izdelke strankam vedno predstavljati pošteno in odkrito, ne sme izvajati zavajajočih in nepoštenih poslovnih praks, jasno mora predstavljati prodajne programe in se držati svojih obljub.

Komunikacija s konkurenco mora biti izjemno skrbna in preiščena. Vsa komunikacija mora potekati v primernem poslovnem tonu in ne sme vsebovati načina izražanja, ki bi se ga lahko razumelo ali na podlagi katerega bi se lahko sklepalo o protikonkurenčnem vedenju. Zaposleni ne smejo sklepati nobenih dogovorov, formalnih ali neformalnih, pisnih ali ustnih, v zvezi z določanjem cen ali drugimi prodajnimi pogoji, usklajevati ponudb, razporejati strank, prodajnih območij ali proizvodnih programov, ali sodelovati v kakršni koli dejavnosti, ki krši veljavno zakonodajo s področja konkurence, in se o teh zadevah pogovarjati s konkurenco, četudi gre za neformalno srečanje, na primer na sejmu, dogodku za stranke ali poslovnem srečanju.

5 Odnosi z zdravstvenimi delavci, javnimi uslužbenci in nosilci javnih pooblastil

5.1 Politika preprečevanja podkupovanja

Skupina Salus sledi poslovni etiki in izvaja politiko ničelne tolerance, ko gre za kakršno koli obliko korupcije.

Nihče od zaposlenih ne sme nikoli ponujati, neposredno ali posredno, kakršnih koli daril, razvedrila ali česar koli vrednega kateremu koli zdravstvenemu delavcu, javnemu uslužbencu, nosilcu javnega pooblastila oz. njegovemu predstavniku z namenom:

- (i) pridobitve ali ohranitve posla,
- (ii) vplivanja na poslovno odločitev ali
- (iii) zagotavljanja nepoštenih prednosti.

Če od zaposlenega kdo zahteva, mu ponudi ali obljubi podkupnino ali ga k temu nagovarja ali spodbuja, mora zaposleni nemudoma obvestiti svojega nadrejenega in Komisijo.

Skupina Salus strogo sledi naslednjim predpisom in njihovim naknadnim spremembam:

- (i) Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- (ii) Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14, 76/15 in 23/17 uradno prečiščeno besedilo),
- (iii) Smernice britanskega zakona o podkupninah (UK Bribery Act Guidance 2010) (<https://www.justice.gov.uk/downloads/legislation/bribery-act-2010-guidance.pdf>),

- (iv) FCPA (<http://www.justice.gov/sites/default/files/criminal-fraud/legacy/2012/11/14/fcpa-english.pdf>),
- (v) Evropski kodeks o promociji zdravil na recept zdravstvenim delavcem in interakciji z njimi (Kodeks EFPIA HCP) (www.efpia.eu),
- (vi) Kodeks MedTech Europe (Etični kodeks poslovne prakse) (<http://www.medtecheurope.org/>),
- (vii) Kodeks ravnanja za Evropsko združenje farmacevtskih veletrgovcev (GIRP) 2012,
- (viii) Kodeks sodelovanja z zdravstvenimi delavci (FIRDPC) (<https://www.farmaforum.si/sites/43/files/files/kodeksi/ENG/HCP%20ENG%20kodeks%2022.3.2019.pdf>),
- (ix) Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- (x) Pogodba o delovanju Evropske Unije (C 326/01, 26.10.2012 – prečiščena različica) 101. člen.

6 Odgovornost do delničarjev

Ker družba SALUS, Ljubljana, d. d., javna delniška družba, katere delnice kotirajo na Ljubljanski borzi, je še posebej pomembno, da vzdržuje najvišje standarde poslovnega ravnanja in pregledno poslovanje.

Skupina Salus je dolžna natančno poročati o svojem poslovanju, zasluških in finančnem stanju. Vse informacije, ki jih razkrije v komunikaciji z javnostjo, ter objave in poročila, določena s predpisi in predložena državnim organom, morajo biti vedno popolni, pošteni, natančni, pravočasni in razumljivi.

Poslovne evidence je potrebno vzdrževati, hraniti in uničiti skladno z vsemi pravnimi in regulatornimi zahtevami s področja knjigovodstva.

Od zaposlenih se pričakuje, da dobro sodelujejo z notranjimi in zunanji revizorji ter z njimi odkrito komunicirajo.

Če kateri koli predstavnik medijev, vlagateljev ali tržnih analitikov naveže stik z zaposlenim in se želi pogovarjati o poslovanju Skupine Salus, zaposleni ne sme dajati nobenih informacij, temveč mora tej osebi pojasniti, da ni pooblaščen za takšne razprave in jo napotiti na upravo družbe SALUS, Ljubljana, d. d..

7 Odnos do okolja

Skupina Salus si prizadeva razvijati, proizvajati in ponujati izdelke in storitve z optimalnimi rezultati z vidika trajnosti ter tako prispevati k trajnostnemu razvoju družbe. Skupina Salus nenehno izboljšuje okoljsko učinkovitost svojih izdelkov in storitev in si prizadeva za nenehno zmanjševanje negativnih učinkov svojega delovanja ter se preventivno loteva okoljskih izzivov.

8 Politika opozarjanja

Skupina Salus poziva vse zaposlene v Skupini Salus, da:

1. s prijavo na anonimno telefonsko številko +386 (0)1 58 99 296 ali
2. z obveščanjem članov Komisije za skladnost poslovanja

opozorijo na pomisleke v zvezi z ali na sum na:

- (i) kršitve Kodeksa,
- (ii) podkupovanje, korupcijo ali protipravna plačila,
- (iii) kaznivo dejanje in/ali kršitev zakonodaje,
- (iv) nepravilnosti finančnih evidenc,
- (v) računovodske in revizijske nepravilnosti,
- (vi) diskriminacijo in nadlegovanje,
- (vii) ogrožane varnosti in okolja,
- (viii) nasprotje interesov,
- (ix) nasilje na delovnem mestu,
- (x) kršitev poštene konkurence ali
- (xi) druge kršitve načel poslovne etike.

Člane Komisije lahko obvestijo ustno ali pisno po elektronski pošti, po pošti na naslov SALUS, Ljubljana, d.d., Litostrojska cesta 46 A, 1000 Ljubljana, Slovenija, s pripisom »za: Komisija za skladnost poslovanja« ali preko predalčnika, ki se nahaja v prostorih na naslovu Litostrojska cesta 46 A, 1000 Ljubljana.

Skupina Salus zaposlenim v tem primeru zagotavlja popolno zaščito (vključno z anonimnostjo) in bo ustrezno raziskala vsako domnevno kršitev.